

东莞理工学院文件

莞工〔2016〕110号

关于印发《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流管理办法》的通知

校内各二级组织机构：

现将《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流管理办法》印发给你们，请遵照执行。

东莞理工学院

2016年12月23日

东莞理工学院学生赴国（境）外 学习交流管理办法

第一章 总则

第一条 为加强对外交流与合作，促进学校开放办学，拓展学生视野，培养高素质应用型创新人才，规范学生赴国（境）外学习交流的管理，提高人才培养质量，特制订本办法。

第二条 赴国（境）外学习交流的学生是指基于学校校际合作协议而自愿申请赴国（境）外学校进行短期学习交流的在籍全日制学生。

第三条 学校通过沟通协调、完善政策、规范管理，促进学生赴国（境）外学习交流项目的发展。

第二章 管理机构

第四条 各二级学院主要负责赴国（境）外学习交流的学生的推荐选拔，指导学生制订学习计划，审核学生修读的课程以及可转换的学分。

第五条 教务处主要负责学生赴国（境）外学习交流资格的复审、课程学分转换审批及学籍管理。

第六条 国际交流处（港澳台事务办公室）是学生赴国（境）外学习交流项目的主管部门，负责该项目的协调和管理。

第三章 选拔程序

第七条 申请者必须具备以下条件：

（一）学校在籍的全日制学生，或符合学校与国（境）外学校合作协议规定的在籍学生；

（二）政治素质高，热爱祖国，品德优良，具有较强的进取心和责任心；

（三）符合国（境）外合作学校规定的申请条件，外语能力优良；

（四）学习成绩优良，无违纪处分记录；

（五）身体健康，能顺利完成赴国（境）外学习交流任务；

（六）具有在国（境）外学习和生活的经济能力，已交清应缴给学校的各项费用。

第八条 赴国（境）外学习交流的学生按照以下程序进行选拔：

（一）根据学校与国（境）外学校签署的合作协议，针对具体合作项目，由国际交流处（港澳台事务办公室）发布报名通知或举办宣讲会；

（二）各二级学院接到报名通知后组织学生报名，学生填写《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流报名表》（见附件1），提交所在二级学院初审；

（三）在“公开、公平、自愿、择优”的原则下，由各相关二级学院对报名学生进行综合考评并将初选名单报送教务处审批；

（四）教务处对相关二级学院报送的推荐名单进行复审，并会同国际交流处（港澳台事务办公室）终审确定推荐人选，通知相关二级学院，抄送学生处备案；

（五）国际交流处（港澳台事务办公室）负责指导学生填写并准备申请材料，将申请材料邮寄给国（境）外合作学校办理相关录取手续，并将录取通知书等相关材料转交给有关学生，指导和协助学生办理签证手续；

第四章 学籍管理

第九条 赴国（境）外交流之前，学生必须与学校签订《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流学生声明》和《东

莞理工学院学生赴国（境）外学习交流学生家长声明》（见附件4）。学生在国（境）外学习期满必须按时回校，逾期不归者，依据学校有关规定进行处理。

第十条 学生赴国（境）外学校学习交流期间，可以申请免听与缓考在离境交流期间我校开设的课程，并按有关规定办理相关手续。

第十一条 学生在国（境）外学习课程计划的确定程序：

（一）学生在专业教师指导下根据人才培养方案制定学习课程计划，填写《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流计划表》（见附件3）；

（二）学生所在系领导审核是否满足专业人才培养方案的要求；

（三）学生所在二级学院批准并存档备案。

如出国（境）前尚无法确定学习课程计划者，须经所在二级学院批准，在修读课程前通过网络联系方式确认课程学习计划，返校后经二级学院审批并存档备案。

第十二条 学生按照二级学院已批准的课程学习计划所取得的课程学分，学校全部予以承认，并按照如下原则进行转换和管理：

（一）课程学分整体转换。

课程学分整体转换计算方法：

认定转换为我校课程学分数=学生在外校取得的学分数×我校本专业毕业要求的最低学分数（不含课外学分）÷外校毕业要求的最低学分数。

转换后学分数按四舍五入取整。

对于在国外大学学习的学生，语言给学习增加了难度，学习期满一学期以上的，学分转换后再加3个学分作为我校承认学生取得的课程总学分。

（二）计算绩点规则一致。

根据学生在外校课程学习的成绩，按照我校学分绩点的计算办法，计算出转换学分数的平均学分绩点，计算结果只作为学生评优评奖或排名时使用。

（三）成绩管理。

学生在外校学习的成绩记录不录入教务系统，以外校提供的纸质档案复印件和扫描电子文档保存，学生的学习成绩档案将由校内学习成绩档案和校外学习成绩档案两部分组成。

第十三条 经二级学院和国际交流处（港澳台事务办公室）同意，由学生自愿参加赴国（境）外参加的学生短期交流项目（含实习项目、暑期学校等），如与学生所修专业的课程

相关，且本人提出学分认定申请的，二级学院可根据学生修读的实际情况和第十二条中的原则提出学分认定方案。

第十四条 学生因参加交流项目而无法按照本专业教学计划规定完成课程修读及取得相应学分的，返校后按正常程序补修，如因补修课程上课时间出现冲突等特殊情况可申请免听。

第十五条 赴国（境）外交流学生学分认定转换程序：

（一）学生在返校后两周内（如遇假期可顺延）填写《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流课程学分认定转换申请表》（见附件5），以及国（境）外学校的成绩单（原件、复印件）和翻译件一并提交到所在二级学院。

（二）由二级学院负责审核学生的学分认定转换申请，分管教学工作的二级学院领导核查有关信息，并将相关材料一并报教务处核准存档。

第十六条 交流学生返校两周内（如遇假期可顺延）需携带学生证或身份证到所在二级学院进行报到注册，不按时按规定办理相关手续所造成的后果由学生本人承担。

第五章 境外管理

第十七条 赴国（境）外交流学生在交流学习期间应遵守所在国的法律和所在学校的规章制度，尊重当地的风俗习惯和

宗教信仰；应遵守外事纪律，不散布任何有损国家形象的信息，不做任何有损国家尊严的事情。

第十八条 赴国（境）外交流学生在境外学习期间，应定期向国际交流处（港澳台事务办公室）及所在二级学院汇报在境外学习和生活情况，遇到重大事情应及时向我国驻当地领事馆、驻外机构和学校报告。

第十九条 赴国（境）外交流学生在交流学习期满后应按时回校，不得擅自中止、延长交流期限或转往其他国家或地区。赴国（境）外交流学生在境外学习期满后两周内（如遇假期可顺延）必须向所在二级学院报到。

第二十条 二级学院安排专人负责赴国（境）外交流学生的管理工作，及时将与交流学生有关的重要信息通知到位。国际交流处（港澳台事务办公室）负责协助二级学院通过邮件或视频等方式指导赴国（境）外交流学生的学习。

第二十一条 赴国（境）外交流学生到达境外驻地后，应于一周内将境外住址和联系方式通知所在二级学院和国际交流处（港澳台事务办公室）。

第二十二条 赴国（境）外交流学生的具体工作流程按照《东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流工作流程图》（见附件2）办理。

第六章 费用管理

第二十三条 赴国（境）外交流学生负担境外交流学习的所有费用，包括所接收的国（境）外学校的学费、住宿费、相关设施管理费以及生活费、交通费、签证手续费等。

第七章 附则

第二十四条 本管理办法由国际交流处（港澳台事务办公室）牵头、协同教务处等相关部门负责解释。

第二十五条 本管理办法自发文之日起施行。

附件：1.东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流报名表
2.东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流工作流程图
3.东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流计划表
4.东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流学生声明和家长声明
5.东莞理工学院学生赴国（境）外学习交流课程学分认定转换申请表

东莞理工学院办公室

2016年12月23日印发
