

## 韩国顺天乡大学交换学生申请方法

选拔后通过邮件形式发学生名单

\*邮箱地址sch5301399@163.com

\*名单格式请参考附件



学生通过网站申请  
(参考申请指南)

▶提交材料

·成绩证明 ·护照扫描件 ·健康登记表 ·自我介绍及申请理由  
·学校推荐书 ·肺结核体检证明 ·证件照片 (近6个月内, 白色背景免冠的正面照片\*不可佩戴首饰且要漏出耳朵)  
※ 需把原件扫描后上传, 请参考⑦



\*申请书可以用英文或中文填写  
\*自我介绍及申请理由、宿舍申请书  
可以用中文或韩文填写

### 选 课

※完成网站申请后进行  
·填写选课申请书, 由学校统一发至邮箱  
·邮箱地址sch5301399@163.com



### 申请截止日期

3月学期 : 前一年12月第一周  
9月学期 : 当年6月第一周

▶ 申请交换生网站地址

<http://st.sch.ac.kr/html5/SCH/LaunchProject2.jsp?formUrl=T119025&epTicket=LOG>

※ 为了申请材料可以顺利接收，请在删除网页cookies后申请。



### Cookies 删除方法

设置 → Internet 选项 → 删除临时文件、历史记录、Cookie、保存的密码和网页表单信息 → 点击确定后重新打开网页

외국인 교환학생 입학원서  
(Application for Admission of Soonchunhyang University)


Application No.		Password	①
Study Type	②	<input checked="" type="radio"/> Exchange Student <input type="radio"/> Visiting Student	

① 输入密码

- 因为以后修改信息的时候需要输入该密码，所以请牢记本人设置的密码

② 选择Exchange Student

③

Name in Korean ※ If applicable.		Name in English	Family name : Given name :
Name in Chinese ※ If applicable.		Gender	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
Date of Birth	<input type="text"/> - <input type="text"/> 	Birth Place(Country/City)	
Nationality		키보드로 입력가능	
Mailing Address for Acceptance Letter	(Number & Street) (City) (State/Province) (Zip/Postal Code)	Certificate of Acceptance 서류를 받을 수 있는 주소를 적으세요	
Permanent Mailing Address ※ If applicable.	(Number & Street) (City) (State/Province) (Zip/Postal Code)		
Email Address	Primary : Alternate :		
Phone Number		Passport Number	
Father's Name (Last / Given)		Mother's Name (Last / Given)	

③ 输入个人信息

- Name in English 须和护照上的英文姓名相同，请输入英文大写
- 填写生日的时候可以通过键盘填写
- 填写Mailing Address for Acceptance Letter 地址时请填写能够确保收到标准入学许可书的地址

④ Academic Information(Home University)

Country of the School You are Attending	<input type="text" value="4"/>	Name of University	<input type="text"/>
Major	<input type="text"/>	Year of Study	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Graduate
Admission Date	<input type="text" value="--"/>	Expected Graduation Date	<input type="text" value="--"/>
G.P.A(4.0 Scale) ※ If applicable,	<input type="text"/>		

④ 填写本人现在的学生信息

- 填写Admission Date和Expected Graduation Date 日期时可以通过键盘填写日期

⑤ Study Plan (Soonchunhyang University)

Starting Year	<input type="text" value="2014"/>	Starting Semester	<input checked="" type="radio"/> Spring Semester <input type="radio"/> Fall Semester
Course of Study	<input type="radio"/> Asian Studies <input type="radio"/> Intensive Korean Language	Duration of Study	<input type="radio"/> 1 semester <input type="radio"/> 2 semester <input type="radio"/> 3 semester

⑤ 选择在顺天乡大学交换的时间和专业

- 选择在顺天乡大学交换的时间，入学学期及课程

例) Asian Studies和 Intensive Korean Language

▶ 选 Asian Studies

- ※ 该课程不仅可以听基础韩语、韩国文化等科目以外，还可以听英语授课的其它科目。每个学期的科目根据情况可能有一些变化。

可以通过以下网站了解课程的具体信息。

[http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub02/sub\\_05.php](http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub02/sub_05.php)

▶ 选 Intensive Korean Language

- ※ 该课程是以韩语和韩国文化为主的课程。主要设有口语、听力、阅读和文化等课程，通过上述课程有效地提高韩语实力。所有课程都是以韩语授课。

可以通过以下网站了解课程的具体信息。

[http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub02/sub\\_13.php](http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub02/sub_13.php)

⑥ 负责老师的姓名和联系方式

- － 填写本人在学校的交换生负责老师的姓名和联系方式。

※ 在填写全部结束以后请一定要点击Save按钮。

点击Save键以后会出现以下所示的窗口，显示本人的申请号码和密码。

修改内容时会需要申请号码和密码，所以请一定牢记。





8 Save

7

➤ Required Documents Upload		
Transcript	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Copy of Passport	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Medical Form	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Personal Statement	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Letter of Nomination	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Application for Dormitory Room Assignment with Korean Students	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
Certificate of Tuberculosis Test	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>
ID photo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add File"/>

For Chinese Students Only

[Personal Information Collection and Usage Agreement]

1. The Institute collects the following information:

- Personal Information: Student name, Address, Contact information, Guidance Contact information, Email address

2. Purposes of collection and use of Personal Information

a. Proceed the application process

b. Provision of Student Service

c. Provision of follow up services for students' welfare and emergency

Pursuant to the Personal Privacy Protection Law, the Institute does not release personally identifiable information and/or records to a third party, nor will we use it except in connection with Student Service and Management. You may withdraw your consent at any time.

9
☐ I AGREE

I agree to give consent to process (including to collect, use and retain) my personal information in accordance with this Privacy Policy.

Submit Close

## ⑦ 上传材料

— 请上传申请顺天乡大学交换生所需的所有材料 ※ 需把原件扫描后上传

- Transcript 成绩证明(贵校样式)
- Copy of Passport 护照
- Medical Form 健康登记表(使用本校样式, 由学生本人填写)
- Personal Statement 自我介绍及申请理由(贵校或本校样式都可)
- **Letter of Nomination 学校校长推荐信**  
(1. 除贵校的校长以外的老师不可以推荐 2. 贵校或本校样式都可)
- Application for dormitory room assignment with Korean students 宿舍申请书(和韩国人同住)
- Certificate of Tuberculosis Test 肺结合体检证明(须提交入境韩国前, 120天之内的体检结果)
- ID photo 证件照片(近6个月内, 白色背景免冠的正面照片\*不可佩戴首饰且要漏出耳朵)

※ 可以通过以下网站了解所需的材料(Medical Form 健康登记表, Personal Statement 自我介绍及申请理由)

[http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub04/sub\\_02\\_01.php](http://sgee.sch.ac.kr/asia/sub04/sub_02_01.php)

⑧ 再次点击Save按键进行材料保存

⑨ 同意收集个人信息

下面是关于使用个人信息的内容，请认真阅读后慎重地选择I Agree。

⑩ 所有信息填写完毕，材料上传以后点击Submit键。点击Submit键以后申请交换生的所有步骤结束，**不可修改**。

※如果需要修改个人信息的话，**在点击Submit键之前**，通过以下的网页输入密码后进行修改，修改完以后再点击一次Save键进行保存，**确定无误后最终点击Submit键进行提交**。

<http://st.sch.ac.kr/html5/SCH/LaunchProject2.jsp?formUrl=T119028>